

PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE
PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA
3. OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU
4. PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA
5. OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 5.1. OSNOVNE ZADAĆE
6. ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU
 - 6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA
 - 6.1.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI
 - 6.1.2. KADROVSKI UVJETI
 - 6.1.3. FINANCIJSKI UVJETI
 - 6.2. ORGANIZACIJA DJELATNIKA
 - 6.2.1. ORGANIZACIJA ODGAJATELJA
 - 6.2.2. ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA
 - 6.3. ORGANIZACIJA UČENIKA
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES
 - 7.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
 - 7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
 - 7.3. KOGNITIVNI RAZVOJ
 - 7.4. KREATIVNI RAZVOJ
8. IZBORNI PROGRAMI
9. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
- 10.STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 11.SURADNJA
- 12.PROMIDŽBA
- 13.PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA
- 14.PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
- 15.PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE
- 16.PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
- 17.PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DOMA

1. UVOD

Ove školske godine u našem domu je smješteno 55 učenika te 12 učenika u privatnom tzv. paviljonskom smještaju (ukupno tri odgojne skupine sa 67 učenika), oni također koriste usluge organizirane prehrane, zajedničkih prostorijski doma te aktivno sudjeluju u radu svojih odgojnih skupina i izvannastavnim programima.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Gogišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz:

Individualni, grupni i interesni oblik rada

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda..... Voditelj programa: Ante Vuković, dipl.psiholog i Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Suzana Parunov, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Ante Vuković, dipl psih.
- *Program „Zdravstveni kutak“* Voditelj programa Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita.

Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir ocjene iz matematike, fizike i tehničke kulture u prethodnom školovanju

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti, a i po principu kombiniranja učenika koji su bili u istim obrazovnim grupama ranije.

3. OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU

| Red. br. | Ime i prezime stručna sprema/zvanjestaž | Godina rođenja | Opterećenje vrsta radnog odnosa | Tjedni fond sati |
|----------|---|------------------|---|--|
| a | b | | 1 | 2 |
| 1. | Dario Orlandini, prof. | VII st. 1958./31 | Voditelj odgajatelj suvoditelj odgojne skupine Sindikalni povjerenik Puno radno vrijeme/neodređeno Preko norme 3 sata tjedno | 20/40 13/28 1/28 3/22 40 |
| 2. | Berislav Milišić, prof | VII st. 1963./7 | Odgajatelj za rad noću Profesor TZK Odgajatelj odg.sk.II voditelj odgojne skupine Pola radnog vremena / određeno Do isteka prava Suzane Parunov na brigu o bolesnom djetetu. Pola radnog vremena / neodređeno | 20/40 13/28 1/28 20 20 |
| 3. | Tonči Martinić, prof. | VII 1962./23 | Odgajatelj suvoditelj II odgojne skupine Profesor TZK Puno radno vrijeme /neodređeno | 11/28 1/28 13/22 40 |
| 4. | Suzana Parunov, prof. | VII 1967./19 | Odgajatelj odg.sk.III voditelj od.skupine Pola radnog vremena Druga polovica radnog vremena na teret HZZO-a, briga za bolesno dijete. | 13/28 1/28 20 |
| 5. | Marica Jerčić, prof. | VII 1966./24 | Odgajatelj odg.sk.I voditelj odgojne skupine | 26/28 2/28 |

| | | | Puno radno vrijeme | 40 |
|----|----------------------------|----------|--|-------------|
| 6. | Željko Mileta, prof, VII | 1963./10 | odgajatelj za rad noću i nedjeljom puno radno vrijeme | 40/40 40 |
| 7. | Ante Vuković, psiholog VII | 1974./9 | Psiholog, pola radnog vremena | 20/40 20 |
| 8. | Verica Martinić Jerčić | 1965./22 | medicinska sestra pola radnog vremena | 20/40 20 |

Obrazloženje: tri odgojne skupine zahtjevaju tri odgajatelja s normom po 28 sati tjedno. Odgajateljima je norma umanjena za po dva sata kao voditeljima odgojnih skupina. Dom bi trebao imati dva noćna odgajatelja, imamo jednoga i pol koji pokrivaju šest noći i nedjelju, nemamo portira ni za školu niti za dom, imamo diplomiranog psihologa na puno radno vrijeme koji nam pokriva stručnu službu za školu i za dom.

3 odgajatelja x 28 sati 84 sata

| | |
|------------------|----|
| Dario Orlandini | 13 |
| Berislav Milišić | 13 |
| Marica Jerčić | 26 |
| Suzana Parunov | 13 |
| Tonči Martinić | 11 |

76 sata

2 noćna dežurna 80 sati

| | |
|---------------------------------|---------|
| 6 x (od 23 do 07 sati = 8 sati) | 48 sata |
| 1 x 24 sata (nedjelja) | 24 sata |

72 sati

Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću i 8/28 odgajatelja. Nedostatak se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja.

4. PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U Šk.god.2013. / 2014.
TE NA POČETKU 2014. / 2015. ŠKOLSKE GODINE

| ODGOJNA SKUPINA | 2013/14 | BROJ UČENIKA | 2014/15. | BROJ UČENIKA |
|-----------------|---------|--------------|----------|--------------|
| I | 1 | 23 | 1 | 20 |
| II | 1 | 22 | 1 | 22 |
| III | 1 | 22 | 1 | 25 |
| UKUPNO: | 3 | 67 | 3 | 67 |

PRVA ODGOJNA SKUPINA

Odgajatelj: Marica Jerčić, pedagog

1. Ament Ivan, 1B, Voćin
2. Bosnić Petar, 1A, Blato
3. Bosnić Željko, 1A, Korčula
4. Brajković Filip, 1B, Metković
5. Buzov Hrvoje, 1A, Kaštel Sućurac
6. Čikeš Stipe, 1A, Šestanovac
7. Hrstić Ive, 1B, Drniš
8. Kahlina Martin, 1B, Veliko Trgovišće
9. Kaleb Tomislav, 1B, Knin
10. Lasić Luka, 1B, Šestanovac
11. Markota Kristijan, 1A, Knin
12. Milina Mateo Marko, 1B, Korčula
13. Odrlić Toni, 1A, Trilj
14. Prajdić Antonio, 1A, Orebić
15. Prćela Niko, 1A, Trilj
16. Stojak Petar, 1A, Knin
17. Šuljak Mijo, 1A, Cavtat
18. Tomić Jure, 1A, Trilj
19. Tomić Petar, 1A, Blato
20. Topić Luka, 1B, Bogovići

DRUGA ODGOJNA SKUPINA

Voditelji: Berislav Milišić, prof.
Tonči Martinić, prof.

1. Ivan Bajcer, IIb, Krapina
2. Marko Matijević, IIa, Hvar
3. Toni Zenčić, IIa, Jelsa
4. Petar Lučić, IIa, Jelsa
5. David Pekić, IIa, Knin
6. Bruno Šujević, IIa, Pazin
7. Marko Kovačević, IIa, Ripci
8. Dino Bogdanović, IIa, Makarska
9. Steven Klarić, IIa, Makarska
10. Jakov Šipić, IIb, Trilj
11. Mate Begović, IIb, Vrgorac
12. Eduard Kahlina, IIb, Veliko Trgovišće
13. Željko Barbir, IIb, Ploče
14. Ante Rako, IIb, Prozor
15. Toni Zanne, IIa, Trogir
16. Josipa Farac, IIb, Korčula
17. Ivan Laušić, IIa, Šestanovac
18. Toni Mušac, IIa, Omiš
19. Lorenzo Škorput, IIa, Ploče
20. Antonio Katić, IIa, Buna
21. Maksym Pushkar, IIa, Metković
22. Frane Barić, IIb,

TREĆA ODGOJNA SKUPINA

Voditeljica: Suzana Parunov, dipl. učitelj
Dario Orlandini, prof.

1. Marko Bošnjak, IIIb
2. Vlado Marić, IIIa
3. Marko Vodopija, IIa
4. Miro Dragić, IIIb
5. Nedo Babaja, IIIa
6. Boris Lukačević, IIIa
7. Marko Jadrić, IIIb
8. Đani Bošković, IIIb
9. Ivan Tolj, IIIb
10. Mijo Cvitanušić, IIIb
11. Josip Andrijolić, IIIa
12. Mateo Odobašić, IIIa
13. Luka Pavlović, IIIa
14. Luka Papak, II
15. Mladen Bečko, IIIb
16. Josip Lebinac, IIIb
17. Josip Dukić, IIIb
18. Dominik Gabelica, IIIa,
19. Igor Đuričić, IIIb,
20. Frane Matutinović, IIIb
21. Roko Marinović, IIIb
22. Josip Lozo, IV
23. Vlaho Radić, IV
24. Martin Zohil, IV
25. Ante Jelavić, IV

Svi programi i redovan rad sa odgojnom skupinom pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred nas.

5. OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno – financijsko i odgojno – obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja te kulture ponašanja i ophođenja , estetskih vrijednosti , moralnih normi , humanosti , pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd.

" Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego bezuvjetno prihvaćati: slušati što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje i omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale."

Dubravka Miljković

1.OSNOVNE ZADAĆE

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|---|---|---|---|
| Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka | Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja: "Želio bih promjeniti, želio bih pohvaliti." Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži. Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni. | Anketa Intervju Radionica Kutija poruka Bilježnica poruka Izvešća o realizaciji | Voditelj Odgajatelji Psiholog Odgajateljsko vijeće | Rujan Listopad Prosinac Lipanj |
| Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji. Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i roditeljima. | Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa. Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti odgajatelja za provođenje određenog posebnog programa. | Isticanjem dobrih programa Pohvalama posebno aktivnih djelatnika Podrška onima koji imaju ideju | Ravnatelj Voditelj Odgajatelji | Rujan Tijekom školske godine |

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|---|--|--|--|
| Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji | Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu. Poticati samoangažman učenika u radu pojedinih sekcija. Podrška i pohvale aktivnijim učenicima. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma. Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika. | Anketa (svi učenici) Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika) Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici Izložbe, nastupi u domu i van doma. | Voditelj Odgajatelji | Rujan Prosinac Prema kalendaru rada Svibanj Lipanj |
| Zajedničko određivanje uloga | Rasprava o dnevnom ritmu života u domu. Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. Uloga učenika u domu. | Razgovor Sastanci odgojnih skupina Pano: Tko što radi, tko se čime bavi. | Odgajatelji Voditelj Odgajatelji | Rujan Listopad Studeni |

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

| ZADACE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|--|--|--|
| <p>Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika</p> <p>Osmisliti mjere sprečavanja</p> | <p>Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi. Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.</p> | <p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice.</p> <p>Dogovor s nagrađenim učenicima</p> <p>Informativni pano i sl.</p> | <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Odgajatelj Psiholog Voditelj</p> | <p>Rujan Listopad</p> <p>1 * mjesečno</p> <p>Prosinac Lipanj</p> |
| <p>Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika</p> | <p>Zajedničko druženje učenika i djelatnika. Čestitanje učenicima na postignućima. Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.</p> | <p>Izleti Maskenbal Maturalna večera Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.</p> | <p>Odgajatelji Svi djelatnici Psiholog Voditelj</p> | <p>Veljača</p> <p>Svibanj Tijekom školske godine</p> |
| <p>Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.</p> | <p>Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p> | <p>Čitavi dom u znaku regije Intervju Razgovori Dogovori Sastanci: stariji i mlađi učenici Radionice</p> | <p>Svi djelatnici Psiholog</p> <p>Odgajatelji Odgajatelj i učenici</p> | <p>Prema kalendaru rada</p> <p>Rujan Listopad Prosinac</p> |

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|--|--|---|
| Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti). | <p>Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p> <p>Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</p> <p>Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)</p> <p>Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.</p> | <p>Analizom Isticanjem postignuća</p> <p>Pano: pohvale i nagrade Slike, izložci od kamena itd.</p> <p>Stalna stručna druženja odgajatelja Razgovor s ostalim djelatnicima</p> <p>Anketa za učenike i odgajatelje</p> <p>Prikupljanje ponuda</p> <p>Osiguravanje vanjskih suradnika</p> | <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji Voditelj</p> <p>Ravnatelj škole Voditelj</p> | <p>Prosinac Svibanj Lipanj</p> <p>Listopad Studenj</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p> |

6. ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

6.1.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2001. g. dovršeno je renoviranje interijera doma, te smo uistinu zahvalni našem Ministarstvu.

Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, radionica, recepcija s TV-om, sanitarni čvor)
- I KAT (osam soba – svaka s kupatilom, učionica, višenamjenski dnevni boravak – TV, video, kućno kino, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, soba dežurnog odgajatelja)
- SPORTSKA PROSTORIJA višenamjenska dvorana manjeg kapaciteta – stolni tenis, šah, teretana i sl.
- II KAT (deset soba – svaka s kupatilom)
- KLESARSKA RADIONICA – prostor za redovne i izborne programe

| ZADAĆA | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|--|---|---|---|
| Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa | Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi. Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma. Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima. Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora. | Korištenjem radova likovne i klesarske grupe, posebno uz prigodne datume. Koristiti veliki dnevni boravak s kućnim kinom. Adekvatno opremiti dvoranu i teretanu. Nabaviti nove knjige. Anketa. Razgovor. Bilježnica poruka. Prikupljanje ponuda. | Voditelj Odgajatelji Psiholog Kućni majstor Odgajatelji Med.sestra Ravnatelj Voditelj Voditelj školske knjižnice Odgajatelji Voditelj | Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine Lipanj |
| Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa. | Osigurati prostorije i opremu. Organizirati rekreaciju. | Uređenjem prostora. Kupovinom opreme. Korištenjem prirodne trim-staze. | Voditelj Ravnatelj Vanjski stručnjaci | Rujan Tijekom čitave godine |

6.1.2. KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja detaljnije opisana u godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika poglavito za glazbeni izraz, a prema mogućnostima i za druge programe. Ove školske godine imamo psihologa (sa pola radnog vremena) što će naš rad s učenicima podići na kvalitetniji i još stručniji nivo.

| ZADAĆA | AKTIVNOST | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama. | Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe. | Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika. | Ravnatelj Voditelj | Početak rujna |
| Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo. | Djelatnik za rad noću. | Odobrenjem Ministarstva. | Ravnatelj i tajnik škole Voditelj | Rujan Tijekom godine |
| Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje. | Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja. | Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom. | Voditelj Odgajatelji | Siječanj Veljača |

6.1.3. FINANCIJSKI UVJETI

| ZADAĆA | AKTIVNOST | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Pokušati povećati prihode ustanove. | Uznalaženjem dodatnih sredstava. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje nekih izbornih programa. Prijedlog roditeljima za sufinanciranje programa. | Zahtjevom prema Ministarstvu. Traženjem sponzora. Dodatnom djelatnošću. | Ravnatelj i tajnik škole Voditelj | Tijekom školske godine |
| Racionalizirati troškove. | Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti. | Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija irazgovorom. | Voditelj Ekonom Šef kuhinje Odgajatelj | Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine |

6.2. ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

- a) odgojno-obrazovne
- b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

6.2.1. ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Sati..Rad odgajatelja odvija se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom. Djelatnik za rad noću i nedjeljom pokriva tri noći i ostatak vikenda. Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću te se potrebno radno vrijeme nadoknađuje preraspodjelom radnog vremena.

ZADUŽENJA ODGAJATELJA

| odgajatelj | STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA | | | | | | | ZADUŽENJA | | |
|-------------|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------|----------|--------------|--------|-----------------|---------------------|--|
| | rad u grupi | izborni programi | posebni programi | ukupno neposrednog rada | pripreme | usavršavanje | ostalo | odgojna skupina | izborni program | posebni program (ind.-grupni) |
| D.Orlandini | 13 | / | 1 | 14 | 2 | 2 | 2 | III | klesarstvo | |
| A.Vuković | | | 20 | 20 | | | | | | šavjetovanje, podrška i prevencija ovisnosti. Adaptacija |
| T.Martinić | 11 | 1 | / | 12 | 2 | 4 | | II | Šah Stolni tenis | / |
| S.Parunov | 13 | / | 1 | 14 | 2 | 2 | 2 | III | / | podrške u učenju |
| M.Jerčić | 26 | / | 2 | 28 | 6 | 4 | 2 | I | | suradnje s roditeljima. Ekologija Adaptacija |
| Ž.Mileta | | / | 40 | 40 | / | / | / | / | nogomet | |
| B. Milišić | 13 | 1 | / | 14 | 2 | 2 | 2 | II | mali nogomet | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|----|----|--|--|--|--|-----------------|-------------------|
| L. Kuzmanić | | 2 | | 2 | | | | | likovna kultura | |
| J. Mornar | 2 | | | 2 | | | | | engleski jezik | |
| V. Martinić Jerčić | | | 20 | 20 | | | | | | Zdravstveni kutak |

ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

| ZADAĆA | AKTIVNOST | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|---|-------------------------|-------------------------|
| Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa. | Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava. | Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta. | Odgajatelji Voditelj | Tijekom godine |
| Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja. | Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika. | Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena. | Odgajatelji Voditelj | Rujan Tijekom godine |
| Unapređivanje rada i komunikacije. | Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl. | Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja. | Voditelj Odgajatelji | Tijekom godine |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------|
| Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima. | Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa. | Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda. | Voditelj Tajnik škole | Listopad |
| Podjela zaduženja odgajateljima. | Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva. | Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama. | Voditelj Odgajatelji | Rujan Listopad |

6.2.2. ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, naime, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije.

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

| ZADAĆA | AKTIVNOST | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju. | Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada. | Slobodan dan po dogovoru. | Voditelj Tajnik | Kolovoz |
| Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu. | Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman. | Uvidom. Analizom. | Voditelj Medicinska sestra | Tijekom godine |
| Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika. | Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno. | Razgovorom. Demonstracijom. | Voditelj | Tijekom godine |

6.3. ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 3 odgojne skupine, podjeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Detaljni podaci o broju odgojnih skupina te imena učenika nalaze se u Godišnjem programu rada škole.

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobro homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ORGANIZACIJA UČENIKA

| ZADAĆA | AKTIVNOST | OBLICI I METODE | NOSITELJ | ROKOVI |
|---|---|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti. | Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog načina života. | Dogovorom. Predavanjima. Pano: Informacije o Kućnom redu. | Odgajatelji Voditelj | Rujan Tijekom godine |
| Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu. | Iznošenje svojih mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena. | Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti. | Odgajatelji | Tijekom godine 1 * mjesečno |

7. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 3 odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, rad komisija, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. Odgoj i obrazovanje učenika
 - Planiranje rada
 - Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.
 - Motivacija učenika
 - Organizacija kao i načini učenja
 - Metode i stilovi rada
 - Zadovoljavanje učeničkih potreba
 - Uključivanje roditelja
 - Procjena razvoja i napretka učenika
2. Podrška učenicima
 - Duhovna i emocionalna briga
 - Osobni i društveni razvoj
 - Postignuće učenika (programi za individualni napredak)
 - Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)
 - Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe
 - Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.

3. Struktura kurikuluma:

- 3.1. Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.
- 3.2. Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.
- 3.3. Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalno područje
3. Kognitivno područje
4. Kreativnost

7.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|---|--|------------------------|
| Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija. | -razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima | Učenici Odgajitelji Zdravstveni voditelj | Tijekom školske godine |
| Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju. | - pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja | Učenici Odgajitelji Zdrav.voditelj Roditelji Vanjski suradnik (liječnik) | Tijekom školske godine |
| Zdrava prehrana | - razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave prehrane - obrada tema: Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije) | Učenici Odgajitelji Zdrav.voditelj Psiholog | |

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| Upoznavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika. | -praćenje razvoja i otkrivanje poteškoća te pomoć -suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima - teme: Tjelesne promjene Moji osjećaji Uređenje panoa – prigodni sadržaji. | Učenici Odgajatelji Psiholog Roditelji | Tijekom školske godine |
|---|---|---|------------------------|

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| Pravilna izmjena dnevnog ritma. | -razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora | Učenici Odgajatelji Psiholog | Rujan Tijekom školske godine |
| Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja. | -potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme: Sport i zdravlje Sport kao način života Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje? | Učenici Odgajatelji Psiholog | Tijekom školske godine |
| Razvoj humanih odnosa među spolovima. | -individualni i grupni razgovori i rasprave -usvajanje bontona -organiziranje zajedničkog druženja -teme: Odnosi među vršnjacima Poštivanje i uvažavanje različitosti | Učenici Odgajatelji Psiholog Zdrav.voditelj | Rujan Tijekom školske godine |
| Prevenција ovisničkog ponašanja | -pano poruke, individualni i grupni razgovori -sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire -radni zadaci | Učenici Odgajatelji Zdrav.voditelj Psiholog Vanjski suradnik | Tijekom školske godine |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša. Edukacija učenika</p> <p>Osvješćivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p> | <p>-razvoj samopouzdanja i samopoštovanja -teme: Volim sebe Tko sam ja? Potreba za sigurnošću</p> <p>-pano poruke -edukativni plakati -radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju -radionice -predavanja -vršnjačka pomoć i aktivnosti -teme: Planeta zemlja Očuvanje voda Recikliranje otpada Zrak koji udišem Zdrava hrana Ljubav prema prirodi i sl. teme prema izboru. razgovori u odgojnim skupinama -pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice. -vršnjačka pomoć -uređenje i održavanje okoliša -radna zaduženja učenika -teme: Ekologija u svakodnevnom životu Zaštita voda Teme po izboru učenika</p> | <p>Učenici Odgojitelji Psiholog Zdrav.voditelj Voditelj Odgajatelj prema programu</p> | <p>Tijekom školske godine Travanj</p> |
|--|--|---|---|

7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|--|---|
| <p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole.</p> <p>Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom | <p>Odgojitelji Psiholog Voditelj Učenici Roditelji Profesori u školama</p> | <p>Rujan Tijekom školske godine</p> |
| <p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti | <p>Učenici Odgojitelji Voditelj</p> | <p>Rujan Tijekom školske godine</p> |
| <p>Razvijanje i njegovanje pozitivne slike o sebi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje Tko sam ja i što želim Pravo na slobodu | <p>Učenici Odgojitelji Psiholog Roditelji</p> | <p>Tijekom školske godine</p> |
| <p>Razvoj humanih međuljudskih odnosa. Humani odnos prema vršnjacima i starijim osobama.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pravila lijepog ponašanja - razgovori u skupini - pano poruke Teme(radionice): Volim sebe, ali i druge Tolerancija i suradnja Rješavanje sukoba nenasilnim putem Mladenačke veze Odnos prema starijim osobama | <p>Učenici Odgojitelji Psiholog Voditelj</p> | <p>Tijekom školske godine</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| <p>Razvoj duhovne strane života.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - štovanje vjerskih blagdana - poštivanje drugih običaja | <p>Učenici Odgajatelji</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>Razvijati pozitivan odnos prema imovini. Razvijati odgovornost i poticati druge učenike na ponašanje u skladu s domskim redom.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - čuvanje i održavanje prostora i ukupnog interijera u Domu -zaduživanje učenika za sobu i inventar -učenici podmiruju namjerno učinjenu štetu -razgovori, pano poruke -prigodni plakati -osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma. | <p>Učenici Odgojitelji Voditelj Psiholog</p> | <p>Tijekom godine</p> |

7.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
| Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti. | <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini | Učenici Odgojitelji Psiholog | Tijekom školske godine |
| Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih znanja, vještina i navika. Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja. | <ul style="list-style-type: none"> - posebni program “Kako učiti?” - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini - pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci - obrada tema: Kako smisleno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje | Učenici Odgojitelji Psiholog | Tijekom školske godine |
| Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika | <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje interesa učenika - animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire | Učenici Odgojitelji Psiholog | Tijekom školske godine |
| Organizacija slobodnog vremena učenika | <ul style="list-style-type: none"> - razgovori i preporuke - dogovor vršnjaka, interesne skupine -sudjelovanje u projektima | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

7.4. KREATIVNI RAZVOJ

| ZADACĀE | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|---|-------------------|
| Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i interesa za određena područja | <ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni programi za kreativne učenike - individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika - rad u odgojnoj skupini i na nivou Doma - mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe | Učenici Odgojitelji Psiholog | Tijekom Godine |
| Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja. | <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati kreativne i nadarene učenike - praćenje učenika i njihovih rezultata - osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja | Učenici Odgojitelji Psiholog Odgajatelji prema programu | Tijekom godine |
| Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća. | <ul style="list-style-type: none"> -praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća. - posjeti kazalištu i gledanje predstava - posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija | | |
| Poticanje na kreativnost u svakodnevnom životu i radu | <ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad - čitanje korisne literature i edukacija p- - -pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama | | |
| Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja | <ul style="list-style-type: none"> -organizirati izložbe učeničkih radova - uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma - organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

8. IZBORNI PROGRAMI

| IZBORNI PROGRAMI | CILJ | ZADACI |
|---|---|--|
| KLESARSTVO | <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativnost i izražavanje u kamenu - razvijanje stvaralačkog ponašanja učenika kroz ispitivanje njihovih interesa - razvijati osjećaj za lijepo | <ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja i umijeća u radu s kamenom kao posebnim materijalom - proširivanje znanja praćenjem stručne literature iz klesarstva - prezentacija radova |
| LIKOVNA | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnih sposobnost učenika u likovnom izražavanju - ugodno druženje i ozračje | <ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivan odnos prema likovnim vrijednostima naše kulturne baštine i opće svjetske likovne kulture - poučavanje likovnih jezika i likovnih tehnika - prezentacija radova u domu i na domijadama |
| SPORTSKA stolni tenis teretana mal inogomet šah | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvještavanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom | <ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama |
| EKOLOGIJA | <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije |

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE

Voditelj psih.A.Vuković

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- KOMPJUTORSKA UČIONICA

Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 18 do 22 sata uz predhodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa četiri računala, pišačem i brzim internetom.

- DVORANA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS

Voditelji aktivnosti su prof.T.Martinić i B.Milišić

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje i igranje stolnog tenisa. Koristi se uz predhodnu najavu i uz nadzor voditelja.

- VANJSKO IGRALIŠTE

Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet, košarku te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

9. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADAĆA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja
10. mjesec
01. mjesec
04. mjesec
07. mjesec

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno

- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|---|---|--|
| Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima. | Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice - škole | Obrada tema. Igre uloga. Seminari. Predavanja. | Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Vanjski stručnjaci Ministarstvo prosvjete | Tijekom godine Siječanj Lipanj |

11. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Našom suradnjom sa školom odnosno razrednicima doista smo zadovoljni, željeli bismo poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Vezano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|---|---|-------------------------|-------------------------|
| Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena sredina | Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i učenike. | Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten. | Voditelj Odgajatelji | Rujan Listopad |
| Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu. | Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim | Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama. | Odgajatelji Voditelj | Rujan Tijekom godine |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------|
| | institucijama na otoku Braču. | | | |
| Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe. | Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom. | Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta. | Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj | Rujan |

12. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vama, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE | NOSITELJI | ROKOVI |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| Prepoznavanje naših mogućnosti. | Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice. | Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama | Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici | Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj |

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

| OPIS POSLOVA | KADA |
|--|--|
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije | rujan |
| REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima | tijekom godine |
| POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika zainteresiranih za upis u školu i Dom; prezentacija škole i Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu | veljača- srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan |
| PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća | tijekom godine |
| OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem) Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh | Tijekom godine, studeni |
| RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja) | tijekom godine |

| | |
|--|---------------------------------------|
| <p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata Pisanje projekata i prijavljivanje na natječajne vezano uz uređenje okoliša, ekologije.</p> | <p>prema programu rada Doma</p> |
| <p>ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p> | <p>prema programu rada Doma</p> |
| <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma</p> | <p>kraj nastavne i školske godine</p> |

14. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|------------------------------|---|---|----------------|
| 1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 1.Izrada godišnjeg plana i programa | Medicinska sestra psiholog odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja) | rujan |
| | 3.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema | | rujan |
| | 4.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života | | rujan |
| | 5.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okružju | | tijekom godine |

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| 2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA | 1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših | medicinska sestra | rujan tijekom godine |
| | 2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona, kuhinja ...) | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora) | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke | medicinska sestra | tijekom godine |

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|----------------------|---|-------------------|----------------|
| 3.ZDRAVA PREHRANA | 1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta) | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje | medicinska sestra | tijekom godine |

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|---------------------------------------|--|-------------------|----------------|
| 4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA | 1.Svakodnevna evidencija bolesnih | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove | medicinska sestra | tijekom godine |

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
| 5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI | 1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...) | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 2.Važnost zdrave prehrane-informacije o nutrijentima i hrana kao lijek | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje | medicinska sestra vanjski suradnik | tijekom godine |
| | 4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje | medicinska sestra vanjski suradnik | tijekom godine |
| | 5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice | medicinska sestra psiholog | tijekom godine |
| | 6.Štetnost pušenja | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost | medicinska sestra psiholog | tijekom godine |
| | 8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi | medicinska sestra | tijekom godine |
| | 9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje | medicinska sestra | tijekom godine |

| PODRUČJA RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|--------------------|--|--|---|
| 6.SPORT I ZDRAVLJE | <p>1.Utjecaj tjelovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci</p> <p>2.Prehrana i sport</p> <p>3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja</p> <p>4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu</p> <p>5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih</p> <p>6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima</p> | Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja) | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | NOSITELJI | KADA |
|--------------------------|---|-------------------------------|---|
| 7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST | <p>1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada</p> <p>2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša</p> <p>3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak</p> | medicinska sestra psiholog | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

15. PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
 - odštopavanje školjki, umivaonika, kupatila, zamjena perlatora
2. Popravak drvenarije
 - popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
 - popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
 - popravak karniša i zavjesa.
3. Popravci na elektroinstalaciji
 - obavlja popravke oko električne struje
 - mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.
4. Ostali poslovi
 - pomoć kod očitovanja električne struje,
 - nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
 - postavljanje i mijenjanje ogledala,
 - otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
 - vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
 - predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
 - po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.
4. Poslovi centralnog grijanja
 - obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
 - vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
- pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
- pranje deka najmanje dvaput godišnje,
- pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
- pranje i peglanje stolnjaka,
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,
- peglanje jastučnica i navlaka.
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,
- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,

- čišćenje terase i ispred ulaznih vratiju,
- čišćenje kompjuterske učionice,
- održavanje i čišćenje sportske dvorane,
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

16. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji i medicinska sestra prisustvuju Vijeću prema potrebi.
Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj Doma.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje
- planira stručno usavršavanje

2. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika
- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

3. INFORMIRANJE

- pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

4.EVALUACIJA

- na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

17. PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

| PODRUČJE RADA | RADNI POSLOVI I ZADACI |
|--|--|
| <p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>2.1.ZADACI U ODNOSU NA UČENIKE</p> <p>2.1.1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja</p> <p>2.2.2.Socio-emocionalni razvoj</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg Programa rada ➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku ➤ Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika ➤ Formiranje odgojnih skupina ➤ Raspored učenika po sobama ➤ Kontinuirano praćenje realizacije programa ➤ Stručno usavršavanje ➤ Analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja ➤ Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika ➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama ➤ Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama ➤ Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti ➤ Pravilna i zdrava prehrana ➤ Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica ➤ Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći ➤ Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda ➤ Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći ➤ Praćenje učenika s emocionalnim smetnjama ➤ Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika |

| | |
|--|---|
| <p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprečavanje i preventivno djelovanje na eventualne pojave negativnog ponašanja ➤ Pomoć i podrška kod učenja ➤ Priznanja i pohvale ➤ Intervju s učenicima i njihovim roditeljima ➤ Uvid u dokumentaciju učenika ➤ Stvaranje optimalnih uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva ➤ Uočavanje i prepoznavanje problema učenika-pomoć i podrška-individualni i rad u skupinama ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke |
| <p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad |
| <p>2.2.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno –obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja |
| <p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima |

| | |
|--|--|
| <p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole |
| <p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta |
| <p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad Odborateljskog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća |
| <p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema ugovora ➤ Vođenje matične knjige učenika ➤ Vođenje registra matične knjige ➤ Formiranje osobnih dosjea učenika |
| <p>7.TEKUĆI ZADACI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu ➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom |